

熟識簡報軟體(四上)教學單元設計-教案表單

一、教學設計理念

簡報，是一種溝通的媒介，不一定要在灰暗的辦公室中使用著投影機才叫簡報。看書時做的章節重點，也是簡報。面試時拿的個人履歷，也是簡報。只要你是一個有話想講的人，你就會用到簡報的概念。在簡報的製作過程中，包含了前端的蒐集資料，從哪裡找、該找什麼，如何再從一堆龐雜資料撈出自己想要的資訊，並不只是把文字填到投影片上這麼簡單。

簡報可不只是商業模式的一環，現在很多小學生也會被要求上台進行報告，上台簡報其背後的涵義並不只是做作業而已，還有讓孩子練習統整表達的目的。

崔夢萍教授指出，「上台簡報」其實包含了前端的蒐集資料，從哪裡找、該找什麼，如何再從一堆龐雜的資料撈出自己想要的資訊；再者，如何把找到的資料有組織的整理也是關鍵，因為這直接涉及孩子如何吸收課本中的知識，而影響傳統考試的成績優劣。

二、教學單元設計

領域/科目	彈性/統整/認識並操作簡報		設計者	四年級教師
實施年級	四年級		總節數	共 <u>20</u> 節， <u>800</u> 分鐘
單元名稱	簡報軟體進階			
設計依據				
學習重點	學習表現	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 資 p-II-4 能利用資訊科技分享學習資源與心得。 健 1a-II-2 了解促進健康生活的方法。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。 資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。資 p-II-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。	核心素養	E E-A3 具備擬定計畫與實作的 ability，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。

		生 4-I-3 運用各種表現與創造的方法與形式，美化生活、增加生活的趣味。		
	學習內容	資 T-II-6 簡報軟體的使用 資 S-II-1 常見系統平台之基本功能操作 視E-II-2媒材、技法及工具知能 健體Ca-II-1健康社區的意識、責任與維護行動		
議題融入	學習主題	操作技能、科技態度、科技知識、運算思維與問題解決		
	實質內涵	科E5繪製簡單草圖以呈現設計構想。 科E4體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。 科 E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。		
與其他領域/科目的連結	生活、自然科學、藝術、健康與體育			
教材來源	1. 無限可能版課本教材。2. 輔助範例光碟。			
教學設備/資源	電腦、課本、影音光碟			
學習目標				
<p>一、啟發學生 Impress 簡報軟體學習動機和興趣。</p> <p>二、使學生具備簡報編輯、製作能力，並活用動畫、轉場特效等各項功能。</p> <p>三、從做中學，教導學生製作簡報宣導、自我介紹、相簿、寫報告等，活學活用於生活中。</p> <p>四、教導學生「蒐集資料、歸納整理、提綱挈領」，善用網路資源，做出有聲有色的簡報。</p> <p>五、落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。</p> <p>六、培養學生創作分享能力，運用多元資訊科技軟硬體，上台報告、分享學習成果。</p>				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式			時間	備註(學習評量)
第一、二節 一、引起動機 教學動畫			5*2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量
二、發展活動 1. 簡報的互動連結、插入圖案 2. 按鈕和互動連結、圖案文字			25*2	
三、綜合活動 機智問答			10*2	
第三、四節 一、引起動機				1.口頭問答 2.操作練習

教學動畫	5*2	3.學習評量
二、發展活動		
1. 愛護動物問與答	20*2	
2. OpenClipart 自由圖庫		
三、綜合活動		
試作中秋燈謎問答	15*2	
第五、六節		
一、引起動機		
教學動畫	5*2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量
二、發展活動		
1. 問與答連結設定	25*2	
2. 自由圖庫應用		
三、綜合活動		
課後範例練習	10*2	
第七、八節		
一、引起動機		
教學動畫	5*2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量
二、發展活動		
1. 繪圖工具的應用	25*2	
2. 自訂色彩和漸層		
3. 美術字編輯和設定		
三、綜合活動		
利用漸層做出一道彩虹	10*2	
第九、十節		
一、引起動機		
教學動畫	5*2	1.口頭問答 2.操作練習 3.學習評量
二、發展活動		
1. 設計美術字	25*2	
2. 應用群組將所選物件綁定		
3. 加入畫廊圖庫		
4. 繪圖工具和群組		
三、綜合活動		
課練範例練習	10*2	

<p>第十一、十二節</p> <p>一、引起動機 教學動畫</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 插入圖案做造型</p> <p>2. 插入超連結</p> <p>三、綜合活動 課後範例練習</p>	<p>5*2</p> <p>25*2</p> <p>10*2</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>
<p>第十三、十四節</p> <p>一、引起動機 教學動畫</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 神奇的母片，統一風格</p> <p>2. 善用大綱整理</p> <p>三、綜合活動 課後範例練習</p>	<p>5*2</p> <p>25*2</p> <p>10*2</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>
<p>第十五、十六節</p> <p>一、引起動機 教學動畫</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 設定母片頁面</p> <p>2. 統一文字格式</p> <p>三、綜合活動 課後範例練習</p>	<p>5*2</p> <p>25*2</p> <p>10*2</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>
<p>第十七、十八節</p> <p>一、引起動機 教學動畫</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 新增多重母片頁面</p> <p>2. 插入背景音樂</p> <p>三、綜合活動 課後範例練習，並分享自己的童年愉快回憶</p>	<p>5*2</p> <p>25*2</p> <p>10*2</p>	<p>1.口頭問答</p> <p>2.操作練習</p> <p>3.學習評量</p>
<p>第十九、二十節</p>		

<p>一、引起動機 教學動畫</p> <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何蒐集資料、寫報告 2. 自動摘要送至簡報 3. 從 Writer 傳送到簡報 4. 插入表格 5. 善用網路找資料 <p>三、綜合活動 課後範例練習</p> <p>第二十一節 複習週</p>	<p>5*2</p> <p>25*2</p> <p>10*2</p> <p>5</p> <p>40 分</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量 <ol style="list-style-type: none"> 1. 口頭問答 2. 操作練習 3. 學習評量
<p>參考資料：(若有請列出)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impress 簡報投影樂園 2. 影音動畫教學 3. 範例光碟 4. 無限可能創意線上教學遊戲 5. 課後評量-觀察和比較 6. 成果採收遊戲 		
<p>學生回饋</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生發現 Impress 與微軟 Powerpoint 在學習過程中有其相似性，能夠更快進入簡報的領域 2. 學生在學習過程中，提出應用層次方面，有較貼近生活運用 	<p>教師省思</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報軟體是中年級學生可學可用的學習項目，對於學生邏輯思考有相當的驅進作用 2. 除了編輯簡報內容的過程之外，也有思考口語表達及圖像思考問題觀念的學習 	

註：本表單由國家教育研究院「十二年國民基本教育課程綱要實施之課程轉化探究」研究計畫團隊共同研發完成。

附錄 評量標準與評分指引

學習目標		能學會簡報軟體的操作介面。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
簡報自由 行	表現 描述	能全部學會簡報軟體的操作介面。	能大部分學會簡報軟體的操作介面。	能部分學會簡報軟體的操作介面。	能嘗試學會簡報軟體的操作介面。	未達 D級
	評分 指引	回答正確答案 5個以上。	回答正確答案 4個以上。	回答正確答案 3個以上。	回答正確答案 2個以上。	未達 D級
評量工具	學習單、實作評論					
分數 轉換		90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

學習目標		能插入、設定及調整文字與圖形內容。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
防疫大作戰	表現描述	能全部學會插入、設定及調整文字與圖形內容。	能大部分學會插入、設定及調整文字與圖形內容。	能部分學會插入、設定及調整文字與圖形內容。	能嘗試學會插入、設定及調整文字與圖形內容。	未達 D級
	評分指引	回答正確答案5個以上。	回答正確答案4個以上。	回答正確答案3個以上。	回答正確答案2個以上。	未達 D級
評量工具	學習單、實作評論					
分數轉換		90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

學習目標		能插入、設定及調整美術字、圖形及背景。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
動物大觀園	表現描述	能全部學會插入、設定及調整美術字、圖形及背景。	能大部分學會插入、設定及調整美術字、圖形及背景。	能部分學會插入、設定及調整美術字、圖形及背景。	能嘗試學會插入、設定及調整美術字、圖形及背景。	未達 D級
	評分指引	回答正確答案5個以上。	回答正確答案4個以上。	回答正確答案3個以上。	回答正確答案2個以上。	未達 D級
評量工具	學習單、實作評論					
分數轉換		90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

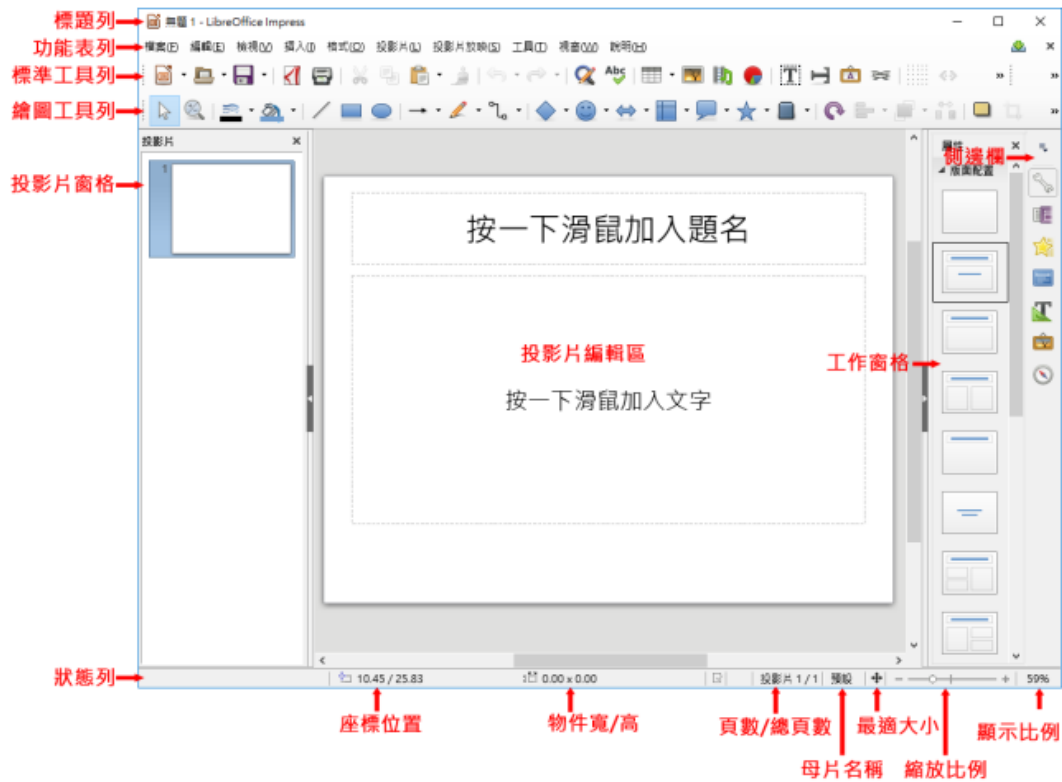
學習目標		能建立文字、圖形的連結與播放。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
認識可愛的小狗	表現描述	能全部學會建立文字、圖形的連結與播放。	能大部分學會建立文字、圖形的連結與播放。	能部分學會建立文字、圖形的連結與播放。	能嘗試學會建立文字、圖形的連結與播放。	未達 D級
	評分指引	回答正確答案5個以上。	回答正確答案4個以上。	回答正確答案3個以上。	回答正確答案2個以上。	未達 D級
評量工具	學習單、實作評論					
分數轉換		90-100	80-89	70-79	60-69	59 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

學習目標		能規劃物件群組、製作統計圖表。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
台灣景點 走透透	表現 描述	能全部學會規劃物件群組、製作統計圖表。	能大部分學會規劃物件群組、製作統計圖表。	能部分學會規劃物件群組、製作統計圖表。	能嘗試學會規劃物件群組、製作統計圖表。	未達 D級
	評分 指引	回答正確答案 5個以上。	回答正確答案 4個以上。	回答正確答案 3個以上。	回答正確答案 2個以上。	未達 D級

學習單：簡報自由行

1.1. Impress 的操作介面



請練習以上的操作介面，並說出每一個操作介面的功能：

我會操作_____個。

學習單：防疫大作戰

按一下滑鼠加入題名

按一下滑鼠加入文字

請在簡報中，插入防疫注意的要點

1. 插入標題
2. 加入說明文字，至少 4 項
3. 插入與防疫有關的圖案，至少 2 個

學習單：動物大觀園

我最愛的寵物



這是阿福

男生
5歲
很愛吃

模仿老師的範本，做出包含 5 個元素的簡報頁面

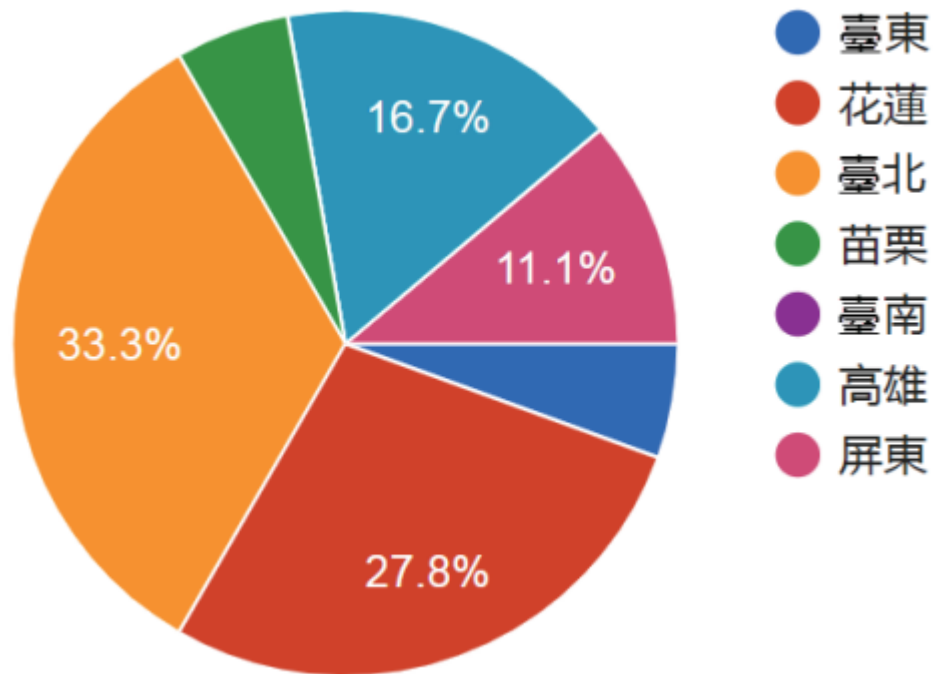
1. 標題
2. 圖片
3. 改變背景
4. 條列式內容，最少 3 個
5. 美術字

學習單：認識可愛的小狗

尋找一張圖，按照下面的說明製作連結

- . 畫出 5 個狗的部位
- . 每一個部位必須有連結
- . 每個連結可以連到外部的網站

學習單：台灣景點走透透



參考這張圖，做出五個台灣最有名的景點分析圓餅圖，包含每年參觀的人數，以及所佔的比例

熟識影像處理(四下)教學單元設計-教案表單

一、教學設計理念

對於一般人來說，學影像處理的最大用處，應該是輔助我們完成一些工作，少一次求人，同時也是提高自身競爭力的一項技能，就好比英語好一樣在職場是占據優勢地位。所以讓學生理解電腦繪圖的概念，學會 PhotoCap 的功能操作，察覺生活中數位影像的應用，也是很重要的一項未來生活的技能。

二、教學單元設計

領域/科目	彈性/統整/PhotoCap 影像處理		設計者	四年級教師
實施年級	四年級		總節數	共__20__節，__800__分鐘
單元名稱	影像處理進階			
設計依據				
學習重點	學習表現	資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題 資 t-II-1 能認識常見的資訊系統 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法 資 p-III-2 能使用資訊科技與他人建立良好的互動關係	核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。
	學習內容	資 T-II-1 繪圖軟體的使用 資 T-II-7 影像處理軟體的應用 資 T-II-2 文書處理軟體的使用		
議題	學習主題	操作技能、科技態度、科技知識、運算思維與問題解決		

融入	實質內涵	科E5繪製簡單草圖以呈現設計構想。 科E4體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。 科E1了解平日常見科技產品的用途與運作方式。 資E2使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資E6認識與使用資訊科技以表達想法。 資E12了解並遵守資訊倫理與使用科技的相關規範。 綜1b-II-1選擇合宜的學習方法，落實學習行動。 藝1-II-2能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。		
與其他領域/科目的連結	藝術、綜合、國語文			
教材來源	1. 無限可能版課本教材。2. 輔助範例光碟。			
教學設備/資源	電腦、影音光碟			
學習目標				
<ol style="list-style-type: none"> 1. 能正確認識數位影像與影像處理的技巧，從設計到利用 PhotoCap 整修影像及圖片美化的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 會利用 PhotoCap 影像處理的技能，進行美工的設計、影像的編修與生活化的應用能力。 4. 能由學習影像處理過程中，透過分組討論、觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 讓學生延續電腦學習，加強電腦影像、美工設計在生活與學校的應用；並能了解電腦影像、美工軟體的概念，學習將 PhotoCap 應用於生活中。 6. 熟悉 PhotoCap 視窗環境及使用的技巧，學習用 PhotoCap 來設計；熟悉技巧後，讓學生結合網路資源來學習統整的能力。 7. 認識自由（免費）軟體，能使用 PhotoCap 取代付費軟體進行影像處理。 				
教學活動設計				
教學活動內容及實施方式		時間	備註(學習評量)	
第一單元 PhotoCap 影像處理 (第一課數位影像與 PhotoCap、第二課影像魔法變身秀) -----第一~五節開始-----				
<u>壹、準備活動</u>				
1. 教師提問：觀察課本的圖片，經過影像處理後，可以做出各種效果的圖片哦！		5		
<u>貳、發展活動</u>				
第一課、數位影像與 PhotoCap <ol style="list-style-type: none"> 1. 能描述從拍攝到影像處理的過程。 2. 能舉例影像處理的常見方法。 3. 能定義像素與解析度。 4. 能分辨影像的大小。 5. 能描述常見的影像格式。 		30 40	老師教學網站互動多媒體： 【什麼是數位影像】 、	

<p>6. 能下載與安裝 PhotoCap。</p> <p>7. 能操作 PhotoCap 開啟、裁切、調整影像大小與儲存影像。</p> <p>第二課、影像魔法變身秀</p> <p>8. 能舉例拍照的基本技巧。</p> <p>9. 能調整亮度與對比。</p> <p>10. 能調整色相與飽和度。</p> <p>11. 能將影像轉正。</p> <p>12. 能為照片打光。</p> <p>13. 能使用模糊效果凸顯主題。</p> <p>14. 能描述 PhotoCap 工作檔與專案檔是什麼。</p> <p>15. 能編輯大頭照模版。</p> <p>16. 能儲存專案檔。</p> <p>17. 能列印照片。</p> <p>18. 能編輯縮圖頁模版。</p> <p>19. 能批次處理影像，修改格式、DPI、寬度與加外框。</p>	<p>40</p> <p>40</p> <p>40</p>	<p>【像素與解析度】、【認識 PhotoCap 介面】</p> <p>【色彩對比與亮度】、【認識 PhotoCap 的工作檔】</p>
<p><u>叁、綜合活動</u></p>		
<p>1. 讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>-----第一~五節結束-----</p>	<p>5</p>	<p>課本習題</p>
<p>第二單元 可愛公仔我會做 (第三課向量卡通夢工廠、第四課專屬公仔與個性圖章) -----第六~十一節開始-----</p>		
<p><u>壹、準備活動</u></p>		
<p>1. 教師提問：想一想，幾何圖形可以怎麼組合成圖案呢？</p>	<p>5</p>	
<p><u>貳、發展活動</u></p>		
<p>第三課、卡通圖案夢工廠</p>		
<p>1. 能描述向量圖與點陣圖的差異。</p> <p>2. 能安排圖層上下關係。</p>	<p>30</p>	<p>【點陣圖與向量圖】</p>
<p>3. 能繪製圓形。</p> <p>4. 能複製出相等的圖形。</p> <p>5. 能繪製曲線。</p> <p>6. 能調整節點。</p>	<p>40</p> <p>40</p>	
<p>7. 能操作旋轉圖層，體驗旋轉角度的正負方向。</p> <p>8. 能儲存向量圖專案檔、匯出 PNG 點陣圖。</p>	<p>40</p>	
<p>第四課、專屬公仔與個性圖章</p>		
<p>9. 能描述什麼是影像合成。</p> <p>10. 能舉例影像去背的方法。</p>	<p>40</p>	<p>【影像合成的概念】、</p>
<p>11. 能使用魔術棒將公仔去背。</p> <p>12. 能使用套索與橡皮擦將人物去背。</p>	<p>40</p>	<p>【什麼是去背圖片】</p>

13. 能以合適的比例合成人物與公仔。 14. 能對齊與均分多個物件。 15. 能加入文字物件。 16. 能加入對話框，並輸入英文單字，配合圖案。 17. 能使用油漆桶填入圖樣。 18. 能使用複製橡皮擦，重複填入星星圖案。	40	
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第六~十一節結束-----	5	課本習題
第三單元 超酷的海報與外框 (第五課海報設計大賽、第六課生活剪影萬花筒) -----第十二~十五節開始-----		
<u>壹、準備活動</u>		
1. 教師提問：大家有看過刊物嗎？說說看是什麼樣子的呢？（校刊、班刊、雜誌…）	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第五課、海報設計大賽	30	【版面配置的技巧】 【如何製作QR Code】
1. 能描述海報設計的重要原則。	40	
2. 能套用照片模版，設計海報。		
3. 能設定照片形狀。		
4. 能設定邊框色彩。		
5. 能設計標題文字。		
6. 能設計內文，並對齊與均分物件。		
7. 能描述如何建立 QR Code。		
第六課、生活剪影萬花筒	40	
8. 能舉例 PhotoCap 的外框模版有哪些。	40	
9. 能下載與安裝素材包。		
10. 能使用仿製筆刷複製或者遮蓋影像。		
11. 能套用圖片外框，讓相片更有特色。		
12. 能套用遮罩外框，凸顯照片的重點。		
13. 能套用多圖外框，將多張照片組合為一張。		
14. 能製作鏤空影像，自製外框。		
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十二~十五節結束-----	5	課本習題
第四單元 月曆與寫真書 (第七課一寸光陰一寸金 - 我的月曆、第八課臺灣著名景點寫真書) -----第十六~二十節開始-----		

<u>壹、準備活動</u>		
1. 教師提問：PhotoCap 有各種創意影像效果，可以讓相片更有趣哦！	5	
<u>貳、發展活動</u>		
第七課、一寸光陰一寸金 - 我的月曆	30	
1. 能描述月曆包含哪些內容。		
2. 能套用桌曆模版，製作月曆。		
3. 能解除物件鎖定，修改內容。	40	
4. 能編修多頁內容。		
5. 能自訂月曆物件，設計不同顏色的日期。		
6. 能儲存月曆物件模版，方便套用到其他月曆物件。		
7. 能為月份加入合適的節日圖片。		
8. 能儲存月曆專案。	40	
9. 能輸出月曆，存為 jpg 格式。		
10. 能描述月曆裝訂的方法。		
第八課、臺灣著名景點寫真書		
11. 能建立照片拼貼，整合多張照片。		
12. 能套用寫真書模版。	40	
13. 能刪減頁面與安排頁次。		
14. 能加入照片與調整順序。		
15. 能改變底圖。		
16. 能變更照片形狀與設定柔邊。		
17. 能刪減與加入物件。	40	
18. 能設計藝術字。		
19. 能儲存寫真書專案。		
20. 能輸出寫真書為 tif 圖片。		
21. 能描述如何裝訂寫真書。		
<u>參、綜合活動</u>		
1. 讓學生從課本習題複習所學。 -----第十六~二十節結束-----	5	課本習題

參考資料：(若有請列出)

PhotoCap 6 影像小達人(小石頭出版)、老師教學網站互動多媒體、課程影音、課本習題等

1.學生反應影像的製作，因構思題目須較多時間，所以能否統一個主題，縮小範圍
2.學生希望能製作以家人或自己的影像留言祝福，因此事前準備要多一點

1.能提早跟學生要求準備家人或自己的影片，放置雲端，方便製作
2.影響的製作，鷹在製作前，提供一種風格為主的範本，讓學生有所遵循，避免浪費太多時間尋找

註:本表單由國家教育研究院「十二年國民基本教育課程綱要實施之課程轉化探究」研究計畫團隊共同研發完成。

評量標準與評分指引

學習目標		1. 認識數位影像。 2. 安裝與學會操作 PhotoCap。 3. 影像裁切。 4. 學會拍照技巧。 5. 學會批次處理。 6. 學會套用模板-大頭照與縮圖頁。				
學習表現		資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
PhotoCap 影像處理		獨力完成「大頭照」、「縮圖頁」。	在同儕的協助下完成「大頭照」、「縮圖頁」。	能批次處理多個影像檔案。能美化影像。	能開啟影像、裁切、更改尺寸、另存影像。	未達 D級
評分指引		能獨力完成「大頭照」、「縮圖頁」。	能在同儕的協助下完成「大頭照」、「縮圖頁」。	能完成「批次處理」、「美化影像」(6張)。	能完成「猴硐貓村」。	未達 D級
評量工具	「猴硐貓村」、「批次處理」、「美化影像」(6張)、「大頭照」、「縮圖頁」					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

評量標準與評分指引

學習目標		1. 了解電腦繪圖的觀念。 2. 認識圖層。 3. 學會向量繪圖。 4. 認識影像合成。 5. 學會將影像去背組合。 6. 學會設計個性圖章。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
可愛公仔我會做	表現描述	獨力完成「皮卡丘」、「我的公仔圖章」。	在同儕的協助下完成「皮卡丘」、「我的公仔圖章」。	影像去背與組合。能在向量圖中加入文字，製作「我的公仔圖章」。	認識圖層概念。能操作向量工廠繪製皮卡丘並儲存向量檔案。	未達 D 級
	評分指引	能獨力完成「皮卡丘」、「我的公仔圖章」。	能在同儕的協助下完成「皮卡丘」、「我的公仔圖章」。	能說出影像去背是什麼。能使用影像去背與組合的技巧完成公仔。製作「我的公仔圖章」。	能正確描述圖層的上下關係。繪製「皮卡丘」向量檔案。	未達 D 級
	評量工具	「皮卡丘」、「我的公仔圖章」				
	分數轉換	95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

評量標準與評分指引

學習目標		1. 了解海報設計概念。 2. 學會套用照片模板。 3. 學會製作文字標題。 4. 學會使用仿製筆刷。 5. 學會套用各類外框。 6. 學會自製外框。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
超酷的海報與外框	表現描述	獨力完成「仿製筆刷成果」、「外框」(3個)、「我的自製外框」。	在同儕的協助下完成「仿製筆刷成果」、「外框」(3個)、「我的自製外框」。	編輯封面模板設計封面。	描述海報設計的重要原則。	未達 D 級
	評分指引	能獨力完成「仿製筆刷成果」、「外框」(3個)、「我的自製外框」。	能在同儕的協助下完成「仿製筆刷成果」、「外框」(3個)、「我的自製外框」。	完成「環保愛地球-海報設計」。	能說出海報設計的重要原則：主標題清楚、副標題說明、內容提要簡短、底圖主視覺。	未達 D 級
	評量工具	「環保愛地球-海報設計」、「仿製筆刷成果」、「外框」(3個)、「我的自製外框」				
	分數轉換	95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。

評量標準與評分指引






學習目標		1. 學會編排月曆。 2. 了解寫真書。 3. 學會照片拼貼。 4. 學會製作特殊造型藝術字。 5. 學會編排寫真書模版。				
學習表現		資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
月曆與寫真書		獨力完成「我的月曆」與「臺灣著名景點寫真書」。	在同儕的協助下完成「我的月曆」與「臺灣著名景點寫真書」。	製作相片拼貼效果的影像。編輯寫真書模板。	能運用桌曆模版，製作月曆。能將月曆儲存為圖片。能描述月曆裝訂的方法。	未達 D級
評分指引		能獨力完成「我的月曆」與「臺灣著名景點寫真書」。	能在同儕的協助下完成「我的月曆」與「臺灣著名景點寫真書」。	製作寫真書。	能說出月曆有哪些元素。能編排月曆的日期、星期與農曆日期。製作「我的月曆」。	未達 D級
評量工具	「我的月曆」、「臺灣著名景點寫真書」					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂分數(級距可調整)。






影像小達人：學習單










題數	題目	答案 1	答案 2	答案 3	答案
第一課					
1	可以在電腦上顯示的影像，叫做？	一般影像	數位影像	傳統影像	2
2	放大顯示數位影像，看到的一個個小方格，叫做？	像素	解析度	畫素	1
3	下面哪一個是影像處理軟體？	Word	Impress	PhotoCap	3
4	想降低影像的檔案大小，可以用什麼辦	縮小影像尺寸	添加濾鏡特效	加入外框	1




	法 ?				
第二課					
1	下面哪個不是拍照的基本技巧 ?	手拿穩	用力按快門	對焦準	2
2	照片太暗，可以試試哪個功能來調整 ?	亮度 / 對比	色相 / 飽和	去除黑斑 疤痕	1
3	照片色偏，可以試試哪個功能來調整 ?	色相 / 飽和	亮度 / 對比	去除黑斑 疤痕	1
4	大頭照專案檔的格式是 ?	pcl	pbp	pdp	2
第三課					
1	圖案放大依然	點陣圖	繪圖	向量圖	3

	清晰， 是哪一 種類型的 圖？				
2	適合繪 製卡通 圖案的 影像類 型是？	點陣 圖	向量圖	點點圖	2
3	下面哪 一個工 具是 【貝塞 爾曲 線】？				3
4	用下面 哪一個 工具可 拖曳調 整圖案 的節點 與控 點？				2
第四課					

1	色彩單純的影像背景，用哪個工具去背景最快？	矩形選取	魔術棒	套索選取	2
2	色彩複雜的影像背景，用哪個工具去背景較適合？	矩形選取	魔術棒	套索選取	3
3	按哪個按鈕，可以匯入影像物件？				2
4	想在底層上加入隨機大小的圖案，				1

	可用哪個工具？				
第五課					
1	下面哪個不是封面設計的構圖要件之一？	主標題	內容提要	邊框	3
2	想套用現成的封面模版，要按？				
3	想挑選封面模版，要點選？	照片模版	大頭照模版	縮圖頁模版	1
4	想加入文字物件，要按？				1
第六課					
1	用【仿製筆刷】，可以做什麼？	畫圖	複製影像	寫字	2

2	下面哪個是【仿製筆刷】？				2
3	想套用外框到多張照片上，要點選？	圖面的外框	遮罩的外框	多圖的外框	3
4	自製外框，必須先在影像上做什麼？	鏤空	塗鴉	特效	1
第七課					
1	想製作月曆，要按？	 套模版	 寫真書	 桌曆	3
2	按哪個按鈕可以解鎖圖層？				1

3	在哪個標籤下可以修改年份與月份？	月份 字型	日期設 定	日字型	2
4	儲存月曆物件模版，有什麼好處？	記錄 日期	可套用 到其他 月曆物 件上	記錄月份	2
第八課					
1	下面哪個功能，不能在一個畫面展示很多照片？	照片 拼貼	拼圖	縮圖頁	2
2	在【寫真書】模版上，想刪除不要的頁次，要按？				1

3	在哪個 面板， 可以對 調寫真 書頁面 上的照 片順 序？	圖層	照片	資訊	2
4	想自訂 寫真書 頁面的 底圖， 要按？	版面 / 版面大 小	設定 / 喜好設 定	版面 / 底 色設定	3