

六、課程實施說明

(一)對學校各年級各領域/科目及各彈性學習課程實施之設施、設備、時間及教學人力，已有妥適說明與規劃。

說明：

(1)本範例僅供參考，各校請自行設計，針對校內課程需求為依據，以符應撰寫需求。

(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點

部定(領域)課程 師資結構現況與人力進用預定規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	部定課程需求數(人)	人力現況	說明
國語	級任導師	37	37	充足	人力充足
英文	何佳樺、李惠美、 楊育軒	3	4	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
本土語言	謝金燕、楊美真	2	4	-2	增聘教支 2 人，以補不足人力
數學	級任導師	37	37	充足	人力充足
生活	級任導師、生活科任	14	14	充足	人力充足
自然	代課教師	0	4	-4	增聘代理教師 4 人，以補不足人力
社會	繆志文、陳英甘 藍紅玉、楊美真、 鄭凱文	5	5	0	人力充足
藝文	陳育胤、陳志宏	2	4	-2	增聘代理教師 2 人，以補不足人力
體育	張嘉倫	1	3	-3	增聘代理教師 3 人，以補不足人力
校訂(彈性)課程 師資結構現況與人力進用預定規劃					
專長授課科目	授課教師(姓名)	現有教師數(人)	校訂課程需求數(人)	人力現況	說明

英文融入議題	何佳樺、李惠美、 楊育軒	3	4	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力
統整性主題	低年級導師	14	14	充足	人力充足
彈性資訊課程	陳清彬	1	2	-1	增聘鐘點教師 1 名，以補不足人力
彈性主題課程	中高年級導師	23	23	充足	人力充足
彈性素養閱讀課程	高年級導師	12	12	充足	人力充足
彈性國際教育課程	何佳樺、李惠美、 楊育軒	3	4	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足人力

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目，條列陳述即可)

編號	場地/ 品項名稱	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	投影機	40	堪用	統整性主題/專題/議題：教師可利用電腦投射教學資料至磁吸式白板進行教學。
2	電腦	64	堪用	各領域/彈性課程教學
3	生態池	1	良好	統整性主題/專題/議題：融入課程設計，讓孩子觀察探究。
4	校園植物	數量眾多	良好	統整性主題/專題/議題：融入課程設計，讓孩子觀察探究。
5	筆記型電腦	13	堪用	各領域/彈性課程教學
6	平版電腦	38	堪用	各領域/彈性課程教學
7				
8				

[illegible]

學習扶助- 學習輔導小組	1、審查本校家長為其子女，或是教師提報學習成就低落需補救之學童資格。 2、負責規劃補救教學方案學習輔導相關事宜，並辦理全校說明會，使全校教職員充分瞭解相關內容。 3、決議受輔學生結案與否之判定。											
課程研發核心小組	1、自編教材，並提交課程發展委員會審查。 2、研議各該領域新舊課程銜接事宜。 3、規劃跨領域課程或進行協同教學。											
教師專業學習社群： (資訊融入領域教學)	1、提昇團員教師專業知能，促進教師專業發展。 2、深化團員專業能力，活化教師教學品質。 3、激勵團員教師專業成長，發揮課程支援功能。											
特殊教育推行委員會	1、審查資源班課程計畫 2、議定學年度特教推動事務 3、審查特教學生申請之相關經費或服務											

(三) 新學年度學校教師共同備課、議課、觀課及公開課期程，已有妥適規劃。

- 1.校長及全校同仁均需定期公開授課，並已訂定校內公開授課辦法規範之。
如附件 1-7-3- 114 公開授課實施計畫。
- 2.公開授課者邀請 2 位以上之觀課者，並網路填報公開授課日期、節次。教師分組期程原則為：上學期，中高年級；下學期，低年級。也保留調整之彈性。
- 3.公開授課之共備、觀、議課，均留下相關資料，除提報教務處外，亦可做為教師檔案以求再精進之。
- 4.定期召開課發會討論、檢討實施成效。

(四) 對校內教師新課綱專業研習及成長活動，已有妥適規劃。

- 1.108 學年度起加入國教課程前導學校計畫，至今定期辦理計畫內之研習。包括：十二年國教校本教師專業發展計畫、家庭教育五大議題、課程評鑑、公開授課及校訂課程增能、學習扶助科技化評量應用、因材網應用……等研習。
 - 2.定期邀請專家學者到校輔導共備。
 - 3.已成立：雙語、閱讀、科技等教師專業發展社群，發展校訂課程計畫。
 - 4.暑假期間的備課專業成長情形，為暑假第二次返校日，及其前一天。
寒假的備課日，依照學校規劃，全校教師事先利用上學期，學期中的共備會議時程，進行共備討論。例如：週三下午、領域小組會議、學年會議等時間。
 - 5.積極鼓勵教師參與學習扶助研習，取得證書；並於校內開設學習扶助班。
- 新學年上、下學期校內教師研習活動規劃：

日期	主題內容	時數	主講者	日期	主題內容	時數	主講者
114.9.3	校務會議、課發會	3	校長、教務主任	115.2.25	校務會議、課發會	3	校長、教務主任
114.9.10	海外進修分享	2	育軒、佳樺	115.3.4	行政暨學年會議	2	校長、學年主任
114.9.17	閱讀素養教學經驗分享	2	心品	115.3.11	彈性學習課程規劃	2	教務主任、課研組
114.9.24	行政暨學年會議	2	校長、學年主任	115.3.18	英語起步走		兩位外師
114.10.1	校訂課程跨領域教學的設計與實施	3	曾品芳(外聘)	115.3.25	行政暨學年會議	2	校長、學年主任
114.10.8	審題機制與實務探討	3	教專中心	115.4.1	素養導向共備觀議課	2	教專中心
114.10.15	課程評鑑規劃試作	2	教專中心	115.4.8	教科書評選	2	教務主任、設備組
114.10.22	素養導向共備觀議課	2	教專中心	115.4.15	課發會	2	教務主任、課研組
114.10.29	行政暨學年會議	2	校長、學年主任	115.4.22	期中課程評鑑	2	教務主任、課研組
114.11.5	期中課程評鑑	2	教務主任、課研組	115.4.29	行政暨學年會議	2	校長、學年主任
114.11.26	行政暨學年會議	2	校長、學年主任	115.5.6	跨領域教學-IDEA模式	2	心品
114.12.10	班經與親師溝通實務探討	3	教務主任主持	115.5.13	因材網、學習扶助、科技化評量施測結果研討	3	教務主任、課研組
114.12.24	學扶成長測驗檢核、迷思、課中扶助策略	3	家琦	115.5.27	行政暨學年會議	2	校長、學年主任
114.12.31	行政暨學年會議	2	校長、學年主任	115.6.17	期末課程評鑑	2	教務主任、課研組
115.1.7	期末課程評鑑	2	教務主任、課研組	115.6.24	校務會議、特推會、課發會	3	校長、教務主任
115.1.14	校務會議、特推會、課發會	3	校長、教務主任				

(五) 通過主管機關同意備查之學校課程計畫，如何依課程計畫目錄呈現於學校網站首頁明顯處，並採取有效管道向師生及家長說明，已有妥適規劃。

1.學校課程計畫，於學校網站首頁明顯處公告。

2.其他向師生及家長說明之有效管道：

校務會議呈現周知校內各師；

透過班親會宣導、給家長的一封信、親師通訊錄等，向家長及學生說明。

